

# Le Contrat Rivière Dendre recherche

## Un.e coordinateur.trice

Le Contrat Rivière Dendre fait partie des 14 Contrats Rivière de Wallonie. Il met en place une concertation entre les différents acteurs concernés par la gestion et l'utilisation de l'eau à l'échelle du sous-bassin de la Dendre. Il travaille avec le Service Public de Wallonie, la Province de Hainaut, ses 13 communes partenaires, les industries, les agriculteurs, les pêcheurs, les associations naturalistes, les intercommunales d'assainissement et d'aménagement du territoire,...

Ensemble, les membres élaborent un programme d'actions dans des thématiques liées à l'eau. Elles permettent de répondre aux objectifs européens de la Directive Cadre Eau qui oblige les états membres à améliorer et préserver de la qualité des cours d'eau et des eaux souterraines. Les actions s'inscrivent aussi dans une autre Directive européenne qui impose la gestion des inondations et coulées de boue. A côté de cela, le CR Dendre mène des missions qui concernent les déchets, le patrimoine, les balades touristiques,...

### 1. Descriptif du poste

- Vous assurez la coordination globale du Contrat Rivière, la planification, le respect des échéances et de la législation, en étroite collaboration avec les instances wallonnes référentes.
- Vous animez des réunions et rédigez les PVs de réunions.
- Vous initiez et réalisez des collaborations avec les partenaires du Contrat Rivière, avec l'appui de l'équipe.
- Vous cultivez la concertation entre les acteurs privés et publics du bassin de la Dendre, notamment par des concertations et des réunions de groupe de travail.
- Vous élaborez et réalisez le suivi d'un programme d'actions triennal intégrant l'engagement des partenaires selon différentes thématiques liées à l'eau sur le sous-bassin hydrographique de la Dendre.
- Vous apportez votre soutien dans la réalisation des projets initiés par les partenaires.
- Vous coordonnez l'inventaire de terrain des dégradations des cours d'eau, leur cartographie et leur traduction en rapports de terrain à destination des partenaires-gestionnaires dans le but de résoudre les « points noirs », avec l'appui de l'équipe.
- Vous venez en appui à la réalisation des inventaires de terrain menés par l'équipe : ripisylves, zones humides,...
- Vous assurez la coordination de l'équipe.
- Vous coordonnez l'élaboration des rapports d'activités, avec l'appui de l'équipe.
- Vous effectuez de la communication au sujet des projets de l'asbl (presse, newsletter, facebook,...).
- Vous participez aux activités de sensibilisation.
- Vous participez à la gestion des milieux naturels et des plantes exotiques envahissantes, avec l'appui de l'équipe.
- En tant qu'administrateur.trice délégué.e, vous assurez la coordination quotidienne de l'asbl et le respect des obligations légales (moniteur belge, comptabilité, etc.).

- Vous préparez et assurez la bonne tenue des Assemblées Générales (Comités de Rivière) et des Organes d'Administration.
- Vous assurez au quotidien la bonne mise en œuvre des obligations de l'employeur (relations avec le secrétariat social, contrats, salaires,...).
- Vous veillez au respect des engagements financiers des partenaires subsidiant et cherchez de nouveaux partenariats financiers (appels à projets...).

## 2. Profil recherché

### Connaissances

- Enjeux liés à l'eau et à ses acteurs (en particulier pour le bassin hydrographique de la Dendre).
- Législations liées aux missions d'un Contrat Rivière (environnement, agricultures...).

### Savoir-faire

- Conduite de projets (identification des besoins, recherche de subventions, rédaction de cahier des charges, suivi, évaluation, budget).
- Animations de réunions et de concertation.
- Gestion du temps et des priorités.
- Gestion administrative.
- Informatique : bureautique (suite office).
- Maîtrise d'un système d'information géographique en général (Arcmap, QGIS).

### Compétences

- Gestion d'équipe.
- Très bonnes capacités de rédaction et d'expression orale.
- Qualités relationnelles (sociabilité, écoute, bienveillance).
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Adaptabilité, réactivité.
- Dynamisme et proactivité.
- Organisation, rigueur, respect des procédures.
- Curiosité, ouverture d'esprit.
- Diplomatie, patience.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Aptitudes au travail en équipe et en réseau.
- Sensibilité à l'environnement et à sa préservation.

### Diplôme et expériences souhaitées

- Etre titulaire au minimum d'un diplôme universitaire de deuxième cycle ou d'enseignement supérieur non universitaire de type long, chacun comprenant ou complété par une formation théorique d'un minimum de 300 heures dans le domaine de l'environnement, avec un contenu pluridisciplinaire portant sur les sciences et techniques relatives à l'environnement.
- Expérience souhaitée en gestion de projet.
- Expérience souhaitée en animation d'acteurs, GT, réunions,...
- Expérience souhaitée en gestion d'équipe.

### **Atouts**

- Des compétences en animation et en intelligence collective sont des atouts.
- Des compétences en canaux de communication sont un atout (relation presse, newsletter, facebook, wordpress,...).
- La connaissance du territoire du bassin de la Dendre est souhaitable.
- La connaissance du néerlandais est un atout.

### **Conditions**

- Permis de conduire B et véhicule personnel indispensables,
- Libre pour un engagement dès que possible.

## **3. Offre**

- Temps plein (38h/semaine).
- Contrat à durée indéterminée.
- Salaire selon les barèmes en vigueur au SPW (niveau A6/2).
- Horaire souple (travail éventuel les week-ends et soirées).
- Participation aux frais de déplacement domicile/travail et missions.
- Expérience riche, diversifiée et stimulante au sein d'une équipe dynamique.
- Ensemble de partenaires diversifiés.
- Possibilité de formations.
- Lieu de travail : siège du Contrat Rivière Dendre basé à Ath.

## **4. Procédure de recrutement**

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation et de la copie du diplôme à l'attention de Monsieur Balcaen, Président du Contrat Rivière Dendre, uniquement par courriel :

**crdendre@gmail.com pour le 1<sup>er</sup> mai 2022 à minuit au plus tard.**

Les candidats sélectionnés sur base des candidatures seront invités à participer à un test écrit le jeudi **12 mai 2022** qui servira de base pour une deuxième sélection. A l'issue de celui-ci, les candidats retenus seront soumis à un entretien oral le jeudi **19 mai 2022**. Merci de bloquer ces deux dates lorsque vous postulez.